

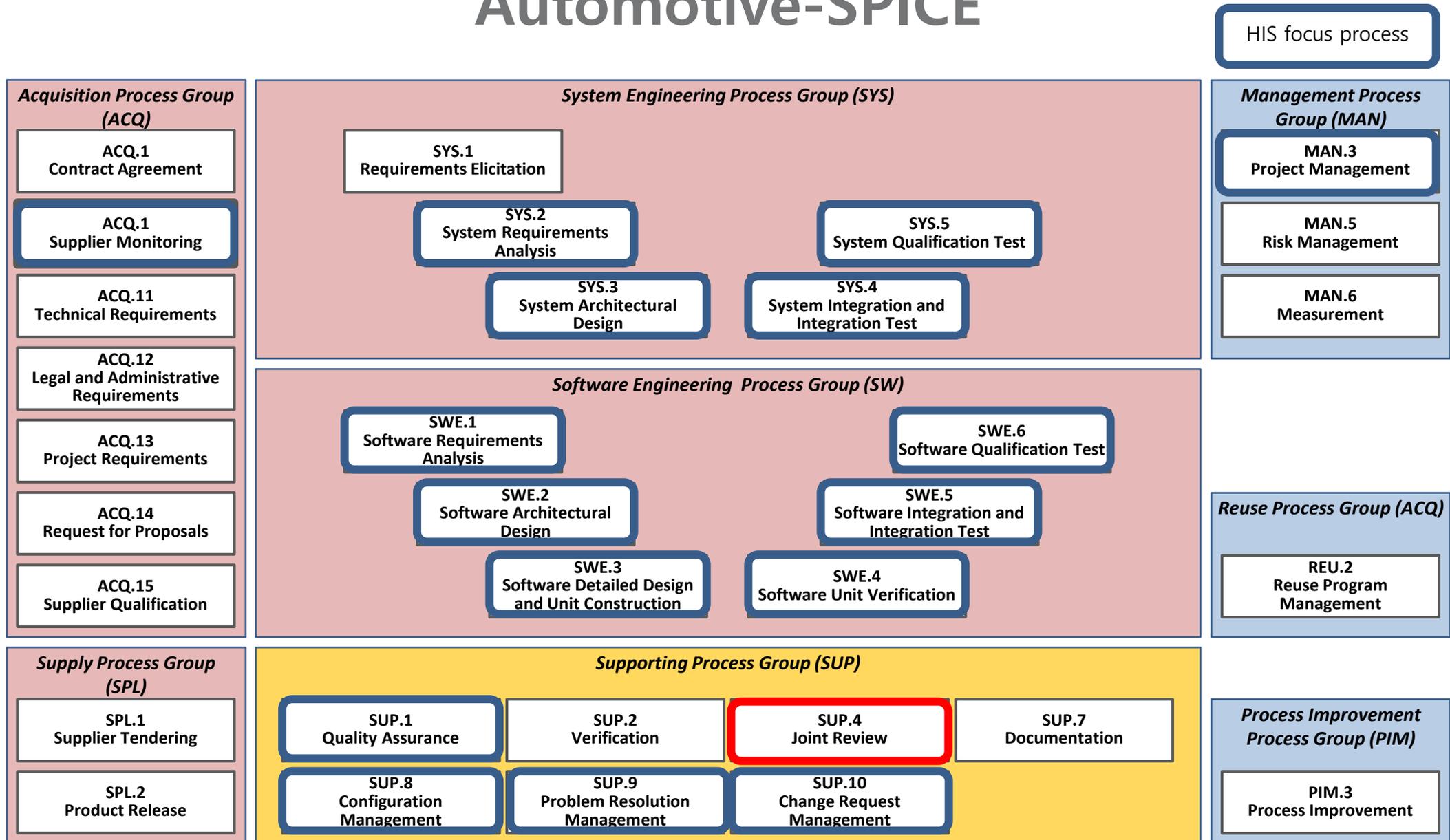
# A-SPICE 지원영역의 '공동검토' 필요성과 수행 방법

(주)에스피아이디

Jung, Sang Joon

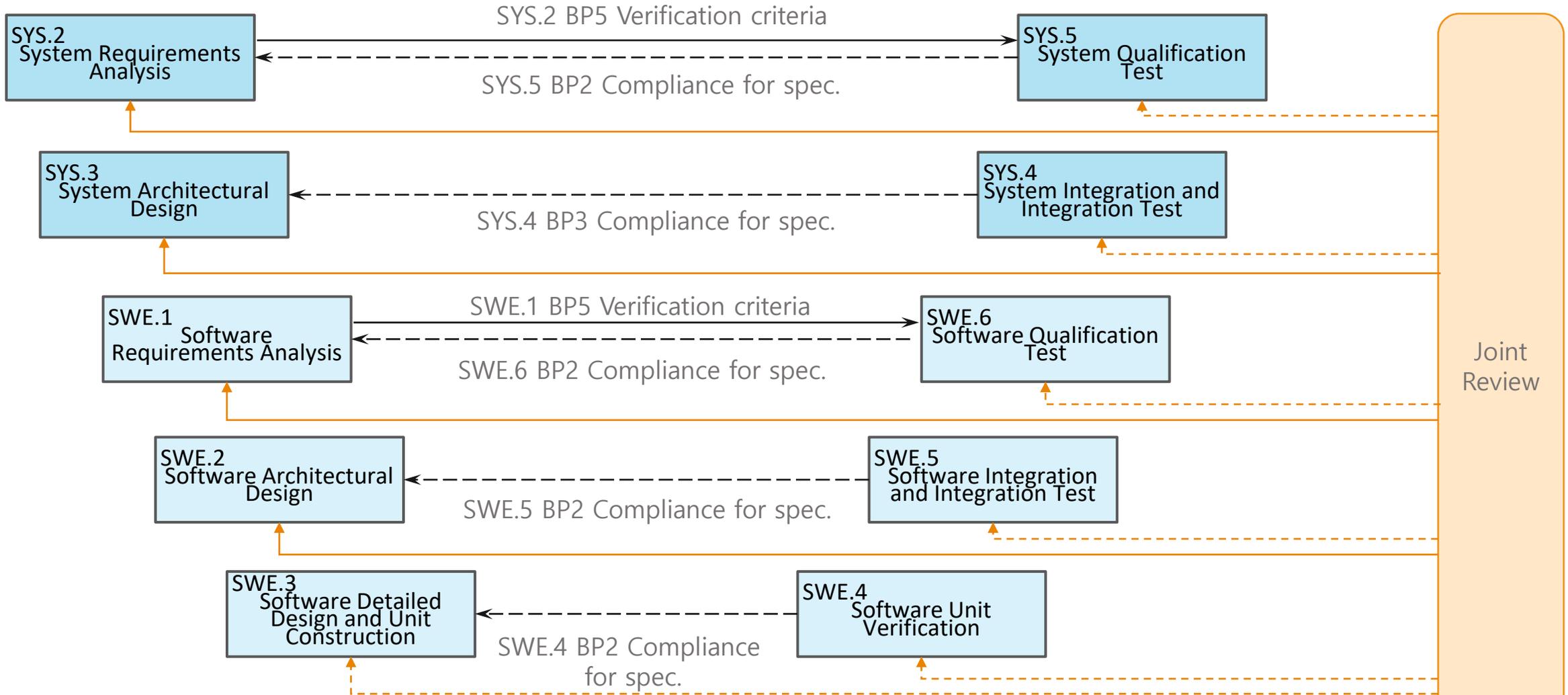
[sjjung@espid.com](mailto:sjjung@espid.com)

# Automotive-SPICE



HIS focus process

# A-SPICE의 평가, 검증 기준, 준수 관계



# 공동검토

## 프로세스의 목적

- 합의된 목표와 비교하여 진척 상황 점검
- 이해관계자를 만족시키는 산출물의 개발 보증
- 이해관계자와 개발 결과물에 대한 공통된 이해 유지

## 공동검토 대상

- 프로젝트 관리
- 기술적 수준

## 공동검토 시기

- 프로젝트 전 기간

# 공동검토 프로세스 성과

공동검토 프로세스의 성공적인 구현으로 얻을 수 있는 성과

1. **관리적 검토**와 **기술적 검토**가 프로젝트의 요구에 기반을 두어 개최된다.
2. 프로세스 활동의 상태와 산출물이 이해관계자 간의 공동 검토 활동을 통해 **평가**된다.
3. 검토 결과가 영향받는 **모든 당사자**에게 알려지게 된다.
4. 검토로부터 기인한 **조치 항목**이 종료까지 추적된다.
5. 문제가 **식별**되고 기록된다.

# 공동검토 실천 항목

BP1 검토 요소 정의

BP2 검토 성과 처리 체계 수립

BP3 공동 검토 준비

BP4 공동 검토 수행

BP5 결과 배포

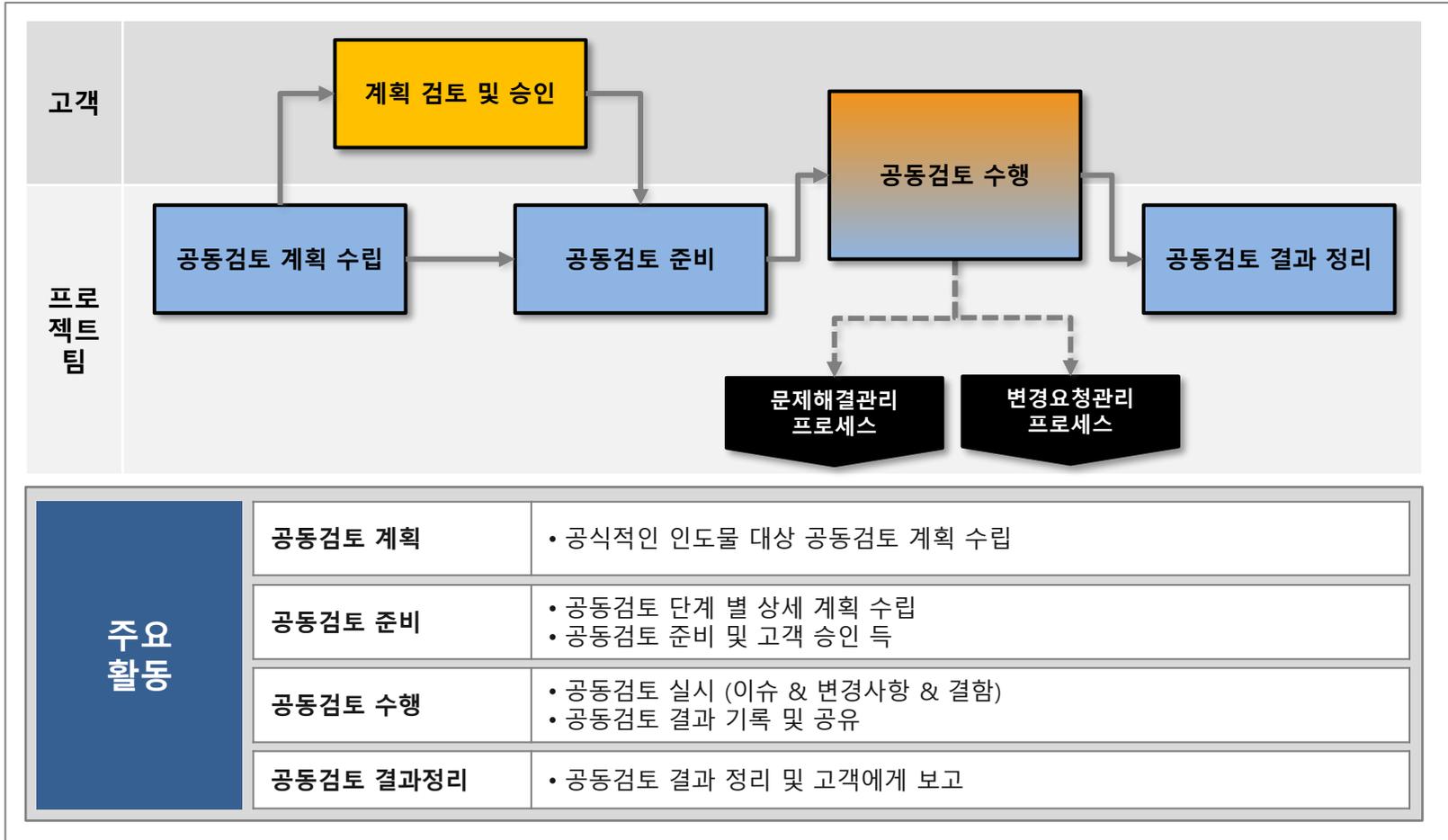
BP6 결과에 대한 조치 결정

BP7 결과에 대한 조치 추적

BP8 문제 식별 및 기록

# 공동검토 프로세스

## 업무 흐름도



## Input / Output

### [Input]

- 프로젝트 계획서(일정계획)

### [Output]

- 공동검토 계획서/결과서
- 회의록
- 형상항목
- 테스트결과서
- 문제점 관리대장

## 측정 지표

- 계획대비이행율 (%)
- 시정조치율 (%)

## 관련 프로세스

- 문제해결관리 프로세스
- 변경요청관리 프로세스

# 공동검토 역할 정의

Roles	Responsibilities	Remark
프로젝트 관리자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동검토 계획을 검토한다.</li> <li>• 공동검토 결과를 확인하고 고객에게 보고한다.</li> </ul>	내부
공동검토 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동검토 계획을 수립하고 문서화 한다.</li> <li>• 공동검토 시 참석하고 결과를 기록한다.</li> <li>• 공동검토 결과를 분석하고 프로젝트 관리자에게 보고한다.</li> <li>• 공동검토 수행 결과로 식별된 시정조치를 추적 관리한다.</li> </ul>	내부
프로젝트 구성원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동검토 대상 산출물을 작성한다.</li> <li>• 공동검토시 식별된 결함에 대해 시정조치 계획을 수립하고 실행한다.</li> </ul>	내부
품질보증 담당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동검토 계획을 검토한다.</li> <li>• 공동검토 수행결과를 점검한다</li> </ul>	내부
고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동검토 시 검토대상 산출물을 검토하고 검토의견을 제시한다.</li> <li>• 공동검토 시 식별된 결함이 시정조치되었음을 확인하고 검토대상 산출물 대하여 승인한다.</li> </ul>	외부

# 공동검토 계획 단계

프로젝트 계획 수립시 공동검토 계획 수립

by 프로젝트 관리자

- 시스템 요구사항 명세서 검토회의
- 시스템 구조 설계 검토회의
- 시스템 상세 설계 검토회의
- 소프트웨어 요구사항 명세서 검토회의
- 소프트웨어 구조 설계 검토회의
- 소프트웨어 상세 설계 검토회의 등

# 공동검토 준비 단계

계획에 따른 수행 시점 도래시

by 공동검토 담당자

- 1) 공동검토 대상 산출물 목록
- 2) 공동검토 일정 및 장소
- 3) 공동검토회의 참석자 및 역할
- 4) 공동검토 시 필요사항 (제반 환경, 필요 양식)
- 5) 완료기준

# 공동검토 수행

공동검토 사전 준비 완료 시점

by 공동검토 담당자, 프로젝트팀원, 품질보증담당자

## 사전준비

- 1) 공동검토 대상 산출물
- 2) 공동검토 대상 산출물과 관련이 있는 전 단계 산출물 (Option)
- 3) 별도의 회의 자료 (Option)

## 수행

- 1) 산출물을 중심으로 한 산출물 내용 요약 설명
- 2) 주요 이슈 도출 및 회의록 작성
- 3) 결함목록 및 내역 (결함 식별 시)

# 공동검토 결과 정리

검토 수행 및 이슈 식별 후

by 프로젝트관리자, 공동검토 담당자

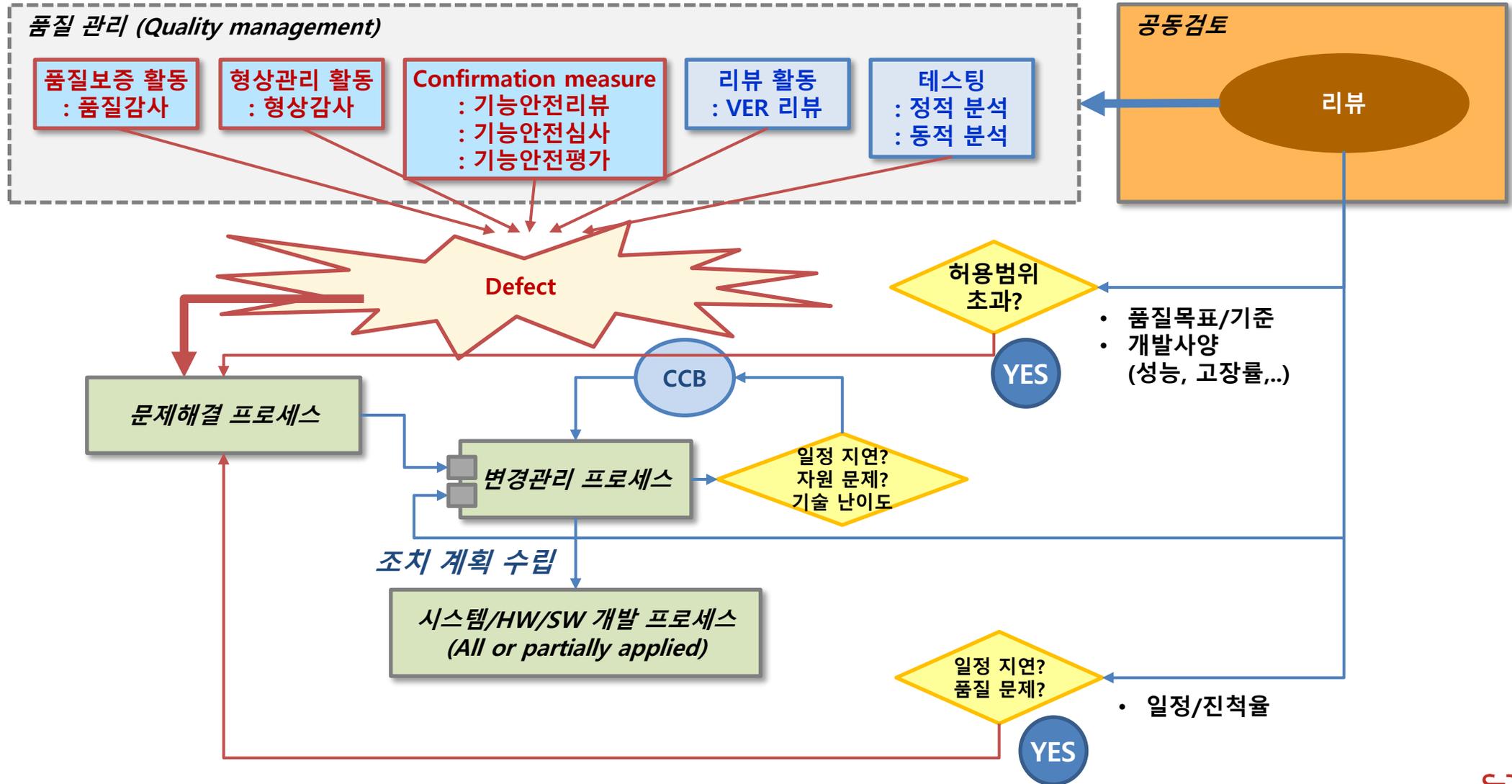
이슈 식별

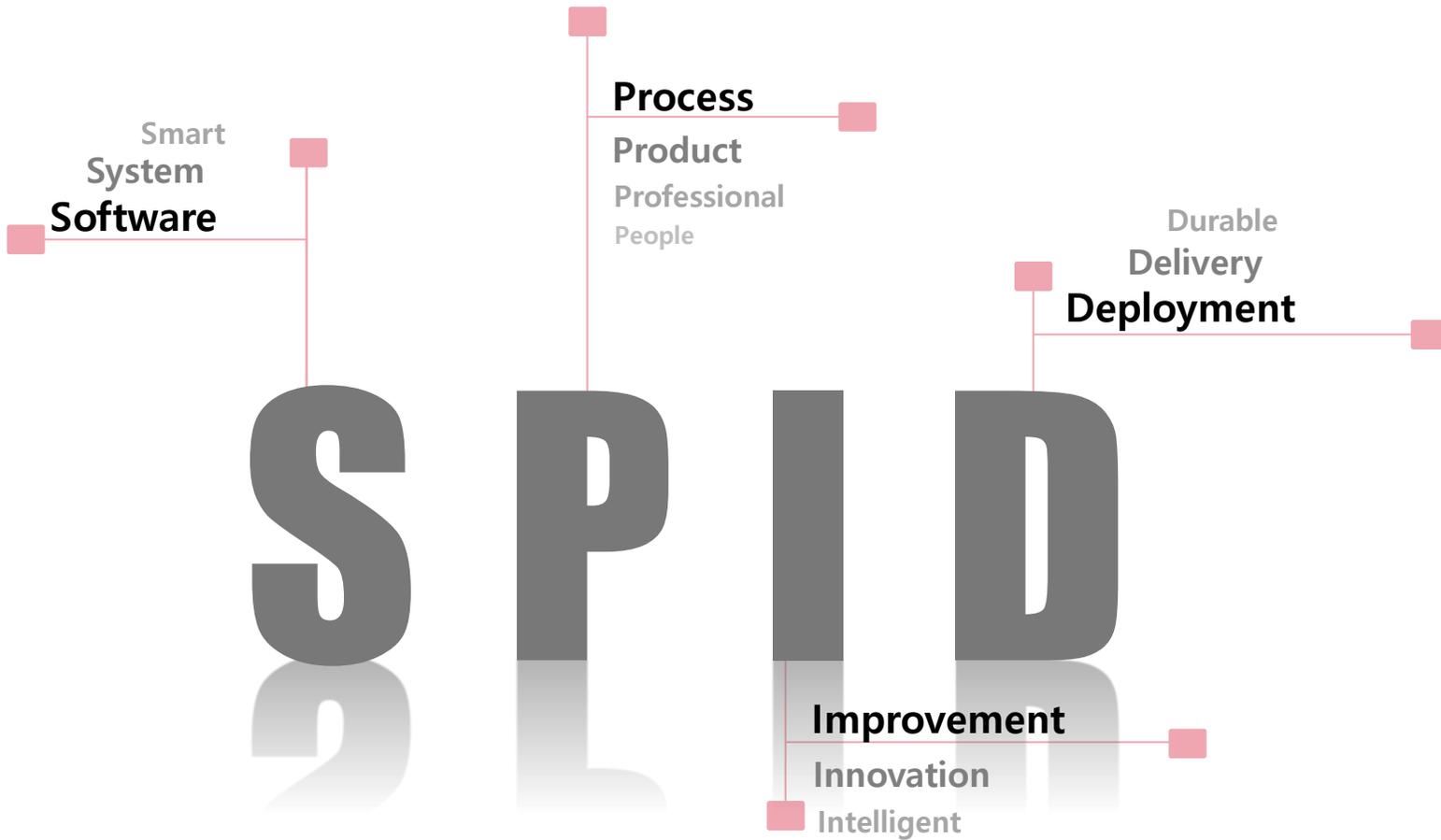
조치계획 수립

산출물 수정

고객 통보

# 공동검토 프로세스와 타프로세스 연계





**spid**

(주)에스피아이디

서울시 금천구 가산디지털1로 145 에이스하이엔드타워3차 18층

02-3453-5345 / Fax: 02-3453-5346 / spid@espid.com

www.espid.com